

REGULAMIN

REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „ZAWODOWY WROCLAW”

**realizowanym w ramach osi priorytetowej 10. Edukacja Działanie 10.4
Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb
rynku pracy**

Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, projekt
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego

§1

SŁOWNIK POJĘĆ

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. Projekcie-należy przez to rozumieć projekt pn. „Zawodowy Wrocław” realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPDS.10.04.02-02-0011/16 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Regulaminie-należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Zawodowy Wrocław”.
3. Beneficjencie-należy przez to rozumieć Gminę Wrocław.
4. Realizatorze Projektu- należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Praktycznego we Wrocławiu, ul. Strzegomska 49a (CKP).
5. Kandydacie-należy przez to rozumieć uczniów 13 wrocławskich szkół zawodowych i techników ubiegających się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie.
6. Uczestniku Projektu-należy przez to rozumieć zakwalifikowanych do udziału w projekcie uczniów 13 wrocławskich szkół zawodowych i techników objętych projektem.
7. Szkole objętej Projektem-należy przez to rozumieć poniższe szkoły: Lotnicze Zakłady Naukowe, Elektroniczne Zakłady Naukowe im. Fryderyka Joliot-Curie, Zespół Szkół Budowlanych im. Gen. Józefa Bema, Zespół Szkół Nr 2 im. I Korpusu Pancernego Wojska Polskiego, Zespół Szkół Gastronomicznych, Zespół Szkół Nr 1, Zespół Szkół Nr 3, Zespół Szkół Zawodowych Nr 5, Zespół Szkół Nr 18, Zespół Szkół Nr 23 im. Ks. Stanisława Staszica, Zespół Szkół Teleinformatycznych i Elektronicznych, Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 10, Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 11.



8. Komisji Rekrutacyjnej- należy przez to rozumieć powołany w każdej szkole objętej Projektem zespół którego zadaniem jest rekrutacja Uczestników Projektu, złożony z Lidera Szkolnego, pracownika biura projektu „Zawodowy Wrocław” i wyznaczonego nauczyciela pełniącego funkcję doradcy edukacyjno-zawodowego lub pedagoga.
9. Doradcy Zawodowym (DZ)-należy przez to rozumieć wyłonione w ramach właściwych procedur osoby prowadzące szkolenia z zakresu kompetencji interpersonalnych i poruszania się po rynku pracy.
10. Liderze Szkolnym (LS)-należy przez to rozumieć nauczyciela placówki objętej projektem zatrudnionego w projekcie do realizacji zadań na jego rzecz.
11. Opiekunie stażysty-należy przez to rozumieć wyznaczoną przez pracodawcę osobę (1 opiekun na max. 6 stażystów), pełniącą opiekę merytoryczną i organizacyjną nad skierowanym na staż Uczestnikiem Projektu.

§2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu „Zawodowy Wrocław” oraz postanowienia i regulacje dotyczące Uczestnika Projektu, a także formy wsparcia przewidzianego w ramach Projektu.
2. Projekt „Zawodowy Wrocław” realizowany jest w okresie 01.12.2016-30.11.2018.
3. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne i dobrowolne.
4. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Centrum Kształcenia Praktycznego, ul. Strzegomska 49a, 53-611 Wrocław.
5. W projekcie może wziąć udział 700 uczniów z 13 wrocławskich szkół zawodowych i techników (Lotnicze Zakłady Naukowe, Elektroniczne Zakłady Naukowe im. Fryderyka Joliot-Curie, Zespół Szkół Budowlanych im. Gen. Józefa Bema, Zespół Szkół Nr 2 im. I Korpusu Pancernego Wojska Polskiego, Zespół Szkół Gastronomicznych, Zespół Szkół Nr 1, Zespół Szkół Nr 3, Zespół Szkół Zawodowych Nr 5, Zespół Szkół Nr 18, Zespół Szkół Nr 23 im. Ks. Stanisława Staszica, Zespół Szkół Teleinformatycznych i Elektronicznych, Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 10, Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 11).
6. Osoba zrekrutowana do udziału w projekcie może wziąć udział wyłącznie w jednej edycji.
7. Głównym celem projektu jest zwiększenie kompetencji społeczno-zawodowych oraz wyposażenie w kwalifikacje poszukiwane na rynku pracy

700 uczniów z 13 wrocławskich szkół zawodowych i techników poprzez organizację staży, wycieczek zawodoznawczych, kursów specjalistycznych i kwalifikacyjnych oraz zwiększających umiejętności interpersonalne i poruszania się po rynku pracy.

8. Zaplanowane w Projekcie działania obejmują:
- szkolenia grupowe z zakresu kompetencji interpersonalnych i poruszania się po rynku pracy, realizowane w szkołach, niezakładające obowiązku realizacji podstawy programowej w szkole
 - płatne staże zawodowe realizowane u lokalnych pracodawców (150 godz/uczestnik)
 - kursy specjalistyczne i kwalifikacyjne, niezakładające obowiązku realizacji podstawy programowej w szkole, zorganizowane przez wyspecjalizowane podmioty zewnętrzne wyłonione w wyniku właściwej procedury. Każdy z kursów będzie miał odrębnie określoną liczbę godzin i warunki zaliczenia
 - wycieczki zawodoznawcze do firm, fabryk, koncernów zlokalizowanych na Dolnym Śląsku, pozwalające na spotkanie z przedstawicielami działu HR danej firmy

§3

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia łącznie następujące kryteria:
- a) jest osobą w wieku 15-19 lat
 - b) jest uczniem/uczennicą jednej ze szkół objętych projektem (Lotnicze Zakłady Naukowe, Elektroniczne Zakłady Naukowe im. Fryderyka Joliot-Curie, Zespół Szkół Budowlanych im. Gen. Józefa Bema, Zespół Szkół Nr 2 im. I Korpusu Pancernego Wojska Polskiego, Zespół Szkół Gastronomicznych, Zespół Szkół Nr1, Zespół Szkół Nr3, Zespół Szkół Zawodowych Nr5, Zespół Szkół Nr18, Zespół Szkół Nr 23 im. Ks. Stanisława Staszica, Zespół Szkół Teleinformatycznych i Elektronicznych, Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 10, Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 11)
 - c) kształci się w kluczowych dla Dolnego Śląska i Wrocławia branżach: motoryzacyjnej, budowlanej, elektryczno-energetycznej, mechatroniczno-elektronicznej, lotniczej, transportowo-spedycyjno-logistycznej, informatycznej, turystyczno-gastronomicznej

zamieszkuje obszar ZIT WrOF¹

2. Kandydaci kształcący się w określonych branżach odbędą kursy zgodne z kierunkiem kształcenia. W uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu pisemnej zgody Realizatora Projektu możliwy jest udział w kursie niezwiązanym z kierunkiem kształcenia.

§4

FORMY WSPARCIA OFEROWANE W RAMACH PROJEKTU

1. Projekt zakłada udzielenie wsparcia w okresie roku szkolnego 2016/2017 i 2017/2018 w ramach dwóch edycji projektu uczniom i uczniom szkół objętych Projektem.
2. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:
 - a) **szkolenia grupowe z zakresu kompetencji interpersonalnych i poruszania się po rynku pracy**-[dla max. 700 uczestników] wsparcie ma na celu zwiększenie kompetencji społeczno-zawodowych, samoorganizacyjnych oraz nabycie lub zwiększenie kluczowych umiejętności interpersonalnych pożądanых przez pracodawców. Tematyka szkoleń: wzmacnianie kompetencji pożądanых na rynku pracy (m.in. samoorganizacja, praca w zespole, komunikacja), poznanie oczekiwań i potrzeb pracodawców, wykorzystanie aktywnych metod poszukiwania zatrudnienia. Szkolenia prowadzone przez Doradców Zawodowych realizowane będą w szkołach, do których uczęszczają uczniowie zakwalifikowani do projektu. Grupy szkolne będą liczyły max. 15 os (w zależności od liczby Uczestników Projektu w danej szkole). Szkolenia będą realizowane średnio 2x tydz., po lekcjach, łącznie 16godz. /grupę. Łączny czas realizacji szkoleń nie przekroczy 3 m-cy. Szkolenia odbywać się będą równolegle w kilku placówkach. W trakcie szkoleń uczestnik otrzyma materiały szkoleniowe i piśmiennicze oraz zaświadczenie wydane przez Realizatora Projektu.
 - b) **kursy specjalistyczne i kwalifikacyjne**-[dla max. 540 uczestników] wsparcie ma na celu wyposażenie uczniów w kwalifikacje poszukiwane na rynku pracy. Kursy zgodne z branżami, w których kształcą się Uczestnicy Projektu, zorganizowane zostaną przez wyspecjalizowane podmioty zewnętrzne, wyłonione we właściwej procedurze.

¹ gmina Wrocław, Miasto i gmina Jelcz-Laskowice, Miasto i gmina Kąty Wrocławskie, gmina Siechnice, gmina Trzebnica, Miasto i gmina Sobótka, Miasto Oleśnica, gmina Długołęka, gmina Czernica, gmina Kobierzyce, gmina Miękinia, gmina Oleśnica, gmina Wisznia Mała, gmina Żórawina, gmina Oborniki Śląskie



Realizowane będą w trybie i formie zgodnej z potrzebami i możliwościami Uczestników Projektu, niezakładającej obowiązku realizacji podstawy programowej w szkole. W zależności od specyfiki danego kursu, oraz formy i wymogów proceduralnych potwierdzenia zdobycia uprawnień, dany kurs będzie miał odrębną określoną liczbę godzin i warunki zaliczenia. W przypadku, gdy warunkiem uzyskania certyfikatu, zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego uprawnienia Uczestnika wynikające z udziału w kursie jest zdanie odpłatnego egzaminu, koszt egzaminu, do którego przystępuje Uczestnik w okresie realizacji Projektu, pokrywany jest ze środków projektowych. Kursy oferowane w ramach projektu to:

- Kurs **AutoCad/Inventor**-[15 miejsc w ramach edycji 2016/2017, 15 miejsc w ramach edycji 2017/2018]. Wymagana jest podstawowa znajomość obsługi komputera. Po zakończeniu kursu założono podejście przez uczestnika do egzaminu, i na jego podstawie wydanie stosownego certyfikatu
- Kurs **Spawanie podstawowe metodą MAG, MIG, TIG**-[30 miejsc w ramach edycji 2016/2017, 30 miejsc w ramach edycji 2017/2018]. Po zakończeniu kursu założono podejście przez uczestnika do egzaminu i na jego podstawie wydanie przez upoważnioną instytucję dokumentu potwierdzającego nabycie uprawnień (zgodnie z wymogami Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach). Kandydaci powinni spełniać następujące warunki:
 - ukończone 18 lat
 - wykształcenie co najmniej podstawowe
 - zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy, stwierdzające przydatność do pracy w zawodzie spawacza
 - zainteresowanie techniczne
- Kurs **Obsługa maszyn sterowanych numerycznie**-[15 miejsc w ramach edycji 2016/2017, 15 miejsc w ramach edycji 2017/2018]. Wymagania wstępne to podstawowa znajomość obsługi komputera. Po zakończeniu kursu każdy z Uczestników otrzymuje stosowny certyfikat potwierdzający nabyte umiejętności zgodnie z wdrożonymi procedurami
- Kurs **Obsługa wózków jezdniowych (widłowych)** -[100 miejsc w ramach edycji 2016/2017, 100 miejsc w ramach edycji 2017/2018]. Po zakończeniu kursu założono podejście przez uczestnika do egzaminu, i na jego podstawie wydanie przez upoważnioną instytucję dokumentu potwierdzającego nabycie uprawnień. Kandydaci powinni spełniać następujące warunki:
 - ukończone 18 lat

- zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy, stwierdzające stan zdrowia umożliwiający pracę przy obsłudze wózków jezdniowych
- Kurs **Operator suwnic**-[10 miejsc w ramach edycji 2016/2017, 10 miejsc w ramach edycji 2017/2018]. Po zakończeniu kursu założono podejście przez uczestnika do egzaminu i na jego podstawie wydanie przez upoważnioną instytucję dokumentu potwierdzającego nabycie uprawnień. Kandydaci powinni spełniać następujące warunki:
 - ukończone 18 lat
 - ukończona szkoła podstawowa
 - zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy jako operator suwnic
- Kurs **Transport i spedycja międzynarodowa-umowy, ubezpieczenia, konwencje CMR**-[10 miejsc w ramach edycji 2016/2017, 10 miejsc w ramach edycji 2017/2018]. Po zakończeniu kursu uczestnik otrzyma stosowny certyfikat jego ukończenia
- Kurs **Uprawnienia SEP 1kV**-[50 miejsc w ramach edycji 2016/2017, 50 miejsc w ramach edycji 2017/2018]. Po zakończeniu kursu założono podejście przez uczestnika do egzaminu i na jego podstawie wydanie przez upoważnioną instytucję dokumentu potwierdzającego nabycie uprawnień. Kandydaci powinni spełniać następujące warunki:
 - ukończone 18 lat
 - ukończona szkoła podstawowa
- Kurs **Windows Serwer Administrator**-[8 miejsc w ramach edycji 2016/2017, 7 miejsc w ramach edycji 2017/2018]. Wymagania wstępne to:
 - podstawowa znajomość obsługi komputera
 - podstawowa wiedza nt. budowy komputera, szczególnie kart sieciowych oraz dysków
 - wiedza z zakresu działania sieci komputerowych i podstaw TCP/IP. Do wykonania ćwiczeń konieczna jest umiejętność obsługi systemu operacyjnego Windows oraz czytania w języku angielskim. Po zakończeniu kursu założono podejście przez uczestnika do egzaminu oraz uzyskanie stosownego certyfikatu
- Kurs **Animador czasu wolnego**-[15 miejsc w ramach edycji 2016/2017, 15 miejsc w ramach edycji 2017/2018]. Po zakończeniu kursu uczestnik otrzymuje stosowny certyfikat



- Kurs **Nowoczesne trendy w przygotowaniu i podawaniu potraw**-[18 miejsc w ramach edycji 2016/2017, 17 miejsc w ramach edycji 2017/2018]. Po zakończeniu kursu założono podejście przez uczestnika do egzaminu z teorii zawodowej oraz umiejętności praktycznych oraz uzyskanie stosownego certyfikatu
- c) **staże zawodowe**- [dla max. 160 uczestników] wsparcie ma na celu nabycie doświadczenia zawodowego w warunkach zbliżonych do realiów rynku pracy. Realizowane będą u lokalnych pracodawców, w branżach zgodnych z kierunkiem kształcenia ucznia. Każdy Uczestnik skierowany na staż zrealizuje 150 godz., przy czym zadania będą wykonywane przez nie więcej niż 8 godz./dziennie, i max. 40 godz./tydzień. Staże wykraczające poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego będą realizowane w ferie/wakacje/soboty/popołudnia w dni powszednie, zgodnie z preferencjami i możliwościami Uczestników Projektu oraz pracodawców. W wymaganych przypadkach uczestnicy projektu zostaną skierowani na badania lekarskie, szkolenia BHP itp., a także otrzymają odzież roboczą, zwrot kosztów dojazdu na staż (zasady zwrotu kosztów dojazdu na staż uregulowane zostaną w odrębnym dokumencie) oraz stypendium w wysokości 1750 zł brutto. Na czas trwania stażu zawarta zostanie trójstronna umowa pomiędzy pracodawcą, Uczestnikiem a Realizatorem Projektu. Opiekę nad stażystami w każdej placówce będzie pełnił Opiekun stażysty (1 opiekun na max. 6 stażystów).
- d) **wycieczki zawodoznawcze**-[dla max. 100 uczestników] wsparcie ma na celu zapoznanie Uczestników Projektu z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawców względem przyszłych pracowników oraz przedstawienie procedury rekrutacyjnej. Wycieczki zawodoznawcze zostaną ukierunkowane branżowo. Odbędą się one do firm, fabryk i koncernów zlokalizowanych na Dolnym Śląsku. Istotną kwestią będzie możliwość rozmowy z przedstawicielami działu HR konkretnej firmy. Na zakończenie udziału uczestnicy wypełnią krótki test badający stopień nabytej wiedzy oraz jej przydatność.
3. Informacje o terminach i miejscach realizacji poszczególnych form wsparcia zostaną przekazane Uczestnikom Projektu w postaci harmonogramu przez Specjalistę ds. realizacji wsparcia, będą dostępne u Liderów Szkolnych oraz zamieszczone na stronie internetowej projektu www.ckp.pl w zakładce Projekty unijne.

4. Szczegółowe zasady dotyczące uczestnictwa w kursach specjalistycznych/kwalifikacyjnych oraz stażach zawodowych zostaną zawarte w odrębnym dokumencie.

§5

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja do udziału w projekcie będzie przeprowadzona w szkołach objętych Projektem dwukrotnie, w ramach każdej z dwóch edycji obejmujących rok szkolny 2016/2017 i 2017/2018.
2. Rekrutacja do każdej edycji zaplanowana jest na max. 2 miesiące. Rozpoczęcie rekrutacji do pierwszej edycji planowane w 02.2017, a zakończenie najpóźniej do dnia 10.03.2017. Rozpoczęcie rekrutacji do drugiej edycji planowane jest w 01.2018, natomiast jej zakończenie w 02.2018.
3. Rekrutację uczestników Projektu prowadzić będzie specjalnie powołana do tego celu Komisja Rekrutacyjna.
4. Każda edycja zaplanowana została dla średnio 350 uczniów. Łącznie w projekcie uczestniczyć będzie 700 osób.
5. Kandydat, który nie zakwalifikował się do udziału w edycji I, może ponownie ubiegać się o wzięcie udziału w projekcie w ramach II edycji.
6. Zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie, podczas rekrutacji do I etapu projektu, w pierwszej części formularza zgłoszeniowego, przyznane zostaną punkty premiujące za:
 - niepełnosprawność (+5 pkt.)
 - płeć (żeńską) (+5 pkt)
 - zamieszkanie poza miastem Wrocław (+5 pkt)W części drugiej formularza zgłoszeniowego badana jest motywacja i gotowość kandydata do udziału w Projekcie. Na tym etapie kandydat może uzyskać maksymalnie 32 pkt.
7. Realizacja każdej edycji projektu przebiegać będzie dwuetapowo:
 - Etap I-szkolenia grupowe z zakresu kompetencji interpersonalnych i poruszania się po rynku pracy (dla średnio 350 os. w ramach każdej edycji)
 - Etap II-staże zawodowe, kursy specjalistyczne i kwalifikacyjne (dla średnio 350 os. w ramach każdej edycji), wycieczki zawodoznawcze (dla 100 os.)
8. Przebieg rekrutacji do I etapu projektu dla każdej edycji:
 - a) działania informacyjne skierowane do uczniów i rodziców-w tym spotkania dla rodziców w każdej z 13 szkół objętych Projektem, komunikacja z wykorzystaniem aplikacji szkolnych, informacje

umieszczone na stronach www Realizatora Projektu (CKP) oraz szkół, a także na fanpage Projektu na Facebooku

- b) złożenie przez kandydatów ze szkół objętych Projektem formularza zgłoszeniowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz dostępnego na stronie www.ckp.pl w zakładce Projekty unijne. Formularz należy złożyć do nauczyciela pełniącego funkcję Lidera Szkolnego
- c) weryfikacja formularzy zgłoszeniowych przez Komisję Rekrutacyjną pod kątem spełnienia kryteriów formalnych, premiujących oraz zbadanie chęci i motywacji kandydata na podstawie udzielonych w formularzu zgłoszeniowym informacji (oceniane przez doradcę zawodowego)
- d) przyznanie poszczególnym kandydatom punktów przez Komisję Rekrutacyjną, przygotowanie list podstawowych i rezerwowych. W pierwszej kolejności do projektu zakwalifikowani zostaną kandydaci z największą ilością punktów przyznanych na etapie oceny formularza zgłoszeniowego
- e) po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu do projektu (umieszczenie na liście podstawowej), kandydat składa do Lidera Szkolnego w wyznaczonym przez Niego terminie podpisaną deklarację uczestnictwa w projekcie oraz niezbędne oświadczenia (załączniki nr 2, 3 i 4 do niniejszego Regulaminu dostępne także u Lidera szkolnego i na stronie www.ckp.pl w zakładce Projekty unijne). W przypadku niedostarczenia ww. dokumentów w wymaganym terminie, uznaje się, iż osoba zakwalifikowana do projektu rezygnuje z uczestnictwa. W tej sytuacji do projektu zakwalifikowana zostanie osoba z listy rezerwowej, która otrzymała największą liczbę punktów
- f) w uzasadnionych przypadkach Komisja Rekrutacyjna może zażądać dodatkowych dokumentów, potwierdzających kwalifikowalność kandydata
- g) w przypadku niezakwalifikowania kandydata do udziału w Projekcie ze względu na ograniczoną liczbę miejsc utworzona zostanie lista rezerwowa. Kandydaci z listy rezerwowej przyjmowani będą do udziału w projekcie w momencie zwolnienia się miejsca
- h) listy uczniów/uczennic zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz listy rezerwowe zostaną sporządzone odrębnie dla każdej szkoły uczestniczącej w Projekcie, przy czym ilość uczestników z poszczególnych szkół będzie uzależniona od liczby uczniów kształcących się w danej szkole w branżach wyszczególnionych w par. 3 pkt. 1 ppkt. c)
- i) w przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez 2 lub więcej kandydatów, decyduje kolejność zgłoszeń. W przypadku



niewyczerpania puli miejsc, przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca

- j) warunkiem ukończenia I etapu projektu jest obowiązek uczestnictwa w co najmniej 80% godzin zajęć objętych programem
9. Przebieg rekrutacji do II etapu projektu dla każdej edycji:
- a) rekrutacja do II etapu będzie prowadzona w ciągu 2 m-cy po zakończeniu etapu I
 - b) wpis na listę prowadzoną w każdej placówce przez Lidera Szkolnego potwierdzający chęć dalszego podnoszenia kwalifikacji poprzez uczestnictwo w stażach lub kursach specjalistycznych/kwalifikacyjnych. Warunkiem dokonania wpisu na ww. listę jest ukończenie etapu szkoleń grupowych (etap I) potwierdzone uzyskaniem zaświadczenia
 - c) złożenie przez kandydatów punktowanego Formularza motywacyjnego badającego motywację do podnoszenia kwalifikacji, predyspozycje zawodowe. Formularz motywacyjny będzie zawierał informacje takie jak: średnia ocen z przedmiotów zawodowych za ostatnie półrocze/rok szkolny (w zależności od terminu rekrutacji do danej edycji); pisemna rekomendacja instruktora zawodu lub wychowawcy wraz ze wskazaniem formy wsparcia najbardziej adekwatnej do potrzeb i możliwości kandydata. Formularz należy złożyć do nauczyciela pełniącego funkcję Lidera Szkolnego
 - d) przyznanie poszczególnym kandydatom punktów przez Komisję Rekrutacyjną, przygotowanie list podstawowych i rezerwowych. W pierwszej kolejności do udziału w II etapie zakwalifikowani zostaną kandydaci z największą ilością punktów przyznanych na etapie oceny formularza motywacyjnego
 - e) w przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez 2 lub więcej kandydatów, decyduje frekwencja kandydata w trakcie szkoleń grupowych
 - f) złożenie/podpisanie przez kandydatów z listy podstawowej dokumentów warunkujących udział w stażu/kursie (w szczególności umowy stażowej), brak przeciwwskazań lekarskich do udziału w stażu/kursie (jeśli dotyczy). Dokumenty należy złożyć do nauczyciela pełniącego funkcję Lidera Szkolnego
 - g) liczba uczniów z konkretnej szkoły objętej Projektem, mogących wziąć udział w stażu lub kursie będzie zależeć od ilości osób z danej placówki, które ukończyły I etap projektu
 - h) 100 uczniów zakwalifikowanych na kursy specjalistyczne i kwalifikacyjne z najwyższą średnią ocen z przedmiotów zawodowych dodatkowo weźmie udział w ukierunkowanych branżowo wycieczkach zawodoznawczych do dolnośląskich fabryk i koncernów

10. Rekrutacja uczestników do Projektu odbywać się będzie zgodnie z zasadą równych szans w dostępie do udziału w zajęciach realizowanych w ramach Projektu.

§6

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie, otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych i piśmienniczych, a w wymaganych przypadkach także do skierowania na szkolenie BHP, badania lekarskie, otrzymania odzieży roboczej i zwrotu kosztów dojazdu (dot. staży-szczegółowe zasady dotyczące zwrotu kosztów dojazdu uregulowane zostaną w odrębnym dokumencie).
2. Uczestnik Projektu ma Prawo do kontaktowania się z Realizatorem Projektu w sprawach związanych z udziałem w Projekcie.
3. Uczestnik Projektu ma Prawo do równego traktowania.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do: regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzenia uczestnictwa każdorazowo na liście obecności, wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu.
5. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na pytania ze strony Beneficjenta oraz Realizatora Projektu związane z Realizacją Projektu (telefonicznie, za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej) również po zakończeniu udziału w Projekcie.

§7

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI REALIZATORA PROJEKTU

1. Realizator Projektu zobowiązuje się do:
 - a) dbałości o jak najwyższy poziom merytoryczny działań i stałego ewaluowania działań podejmowanych w ramach realizowanego Projektu
 - b) zapewnienia Uczestnikom Projektu możliwości bezpłatnego korzystania ze zorganizowanych w ramach Projektu działań, zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie Projektu oraz harmonogramem udostępnionym Uczestnikom
 - c) przygotowania i przekazania Uczestnikom Projektu bezpłatnych materiałów szkoleniowych i piśmienniczych
2. Realizator Projektu ma prawo do:

- a) uzyskania od Uczestników Projektu wszelkich niezbędnych dokumentów i oświadczeń pozwalających na realizację Projektu
- b) zmiany terminów realizacji szkoleń, kursów oraz staży, o czym poinformuje Uczestników Projektu ze stosownym wyprzedzeniem poprzez informację udzieloną na stronie www projektu oraz przekazaną bezpośrednio Uczestnikom Projektu, Szkołom objętym Projektem oraz pracodawcom
- c) monitoringu zgodności realizowanych działań z zakładanymi celami i harmonogramem, wizyty monitoringowej w Szkołach objętych Projektem, monitoringu staży, kursów a także monitoringu wskaźników i rezultatów, w tym ewaluację ankiet w kontekście realizacji wskaźników „miękkich”

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje w okresie od 01.02.2017 do 30.11.2018.
2. Niniejszy regulamin dostępny jest na stronie Realizatora Projektu www.ckp.pl w zakładce Projekty unijne, u Liderów Szkolnych oraz w biurze projektu.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu, o czym poinformuje uczestników poprzez stronę internetową Projektu (www.ckp.pl, zakładka Projekty unijne).
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Dyrektora Centrum Kształcenia Praktycznego oraz Kierownika Projektu, którzy kierują się w procesie podejmowania decyzji przede wszystkim zewnętrznymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS oraz przepisami obowiązującego prawa.

Kierownik Projektu

Dyrektor
Centrum Kształcenia Praktycznego

.....
Joanna Handziak-Buczko

.....
Mgr Anna Chołodecka

Spis załączników:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Deklaracja uczestnictwa
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
4. Oświadczenie uczestnika projektu



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Spełnienie kryteriów obligacyjnych		Suma punktów	Podpis oceniającego		
<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie					
Numer formularza zgłoszeniowego	Data i godzina wpływu formularza	Podpis pracownika projektu			
Tytuł i numer projektu:	Zawodowy Wrocław				
Priorytet:	10. Edukacja				
Działanie:	10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy				
Poddziałanie	10.4.2 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy-ZIT WrOF				

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Proszę wypełnić tylko białe pola formularza DRUKOWANYMI LITERAMI

CZ. I DANE KANDYDATA/KANDYDATKI	
Imię (imiona)	
Nazwisko	
Data urodzenia	
PESEL	
Wiek w chwili złożenia formularza zgłoszeniowego	
Wykształcenie	<input type="checkbox"/> podstawowe <input type="checkbox"/> gimnazjalne
Adres zamieszkania	Województwo:
	Powiat:
	Gmina:
	Miejscowość:
	Ulica:
	Numer budynku: Numer lokalu:
	Kod pocztowy:
	Poczta:

Czy miejscem zamieszkania jest Wrocław?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Czy miejsce zamieszkania znajduje się na obszarze ZIT WrOF²?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Numer telefonu		
Adres e-mail		
Szkoła, do której uczęszcza kandydat (proszę zaznaczyć X przy danej szkole)	Elektroniczne Zakłady Naukowe	
	Lotnicze Zakłady Naukowe	
	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 10	
	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 11	
	Zespół Szkół Budowlanych	
	Zespół Szkół Gastronomicznych	
	Zespół Szkół Nr 1	
	Zespół Szkół Nr 2	
	Zespół Szkół Nr 3	
	Zespół Szkół Zawodowych Nr 5	
	Zespół Szkół Nr 18	
	Zespół Szkół Nr 23	
Zespół Szkół Teleinformatycznych i Elektronicznych		
Czy kandydat kształci się w jednej z wymienionych poniżej branż?		
motoryzacyjnej, budowlanej, elektryczno-energetycznej, mechatroniczno-elektronicznej, lotniczej, transportowo-spedycyjno-logistycznej, informatycznej, turystyczno-gastronomicznej		
<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	

² gmina Wrocław, Miasto i gmina Jelcz-Laskowice, Miasto i gmina Kąty Wrocławskie, gmina Siechnice, gmina Trzebnica, Miasto i gmina Sobótka, Miasto Oleśnica, gmina Długołęka, gmina Czernica, gmina Kobierzyce, gmina Miękinia, gmina Oleśnica, gmina Wisznia Mała, gmina Żórawina, gmina Oborniki Śląskie

Status kandydata na rynku pracy:

Osoba bierna zawodowo-uczeń pobierający naukę w systemie dziennym

- tak
 nie

Czy kandydat jest osobą niepełnosprawną?

- tak*
 nie
 odmowa podania informacji

*Jeśli tak, czy kandydat posiada orzeczenie o niepełnosprawności?

- tak
 nie

Ilość punktów premiujących

CZ. II GOTOWOŚĆ KANDYDATA DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

Przeczytaj uważnie wszystkie stwierdzenia i zakreśl jedną spośród pięciu możliwych odpowiedzi:

- 1 – zdecydowanie się nie zgadzam
2 – raczej się nie zgadzam
3 – nie mam zdania
4 – raczej zgadzam się
5 – zdecydowanie zgadzam się

1. Jestem zainteresowany/a poszerzeniem swoich kompetencji i kwalifikacji poszukiwanych na rynku pracy.

1 2 3 4 5

2. Przydatne byłyby dla mnie szkolenia z zakresu rozwoju osobistego i poruszania się po rynku pracy

1 2 3 4 5



3. Chcę podnosić swoje kwalifikacje i kompetencje nawet kosztem czasu wolnego.					
1	2	3	4	5	
4. Jestem przekonany/a, że odbycie dodatkowych szkoleń/kursów/staży w przyszłości pomoże mi znaleźć dobrą pracę.					
1	2	3	4	5	
5. Chętnie poświęcam czas na wyszukiwanie informacji dotyczących mojego zawodu (np. śledzę portale/czasopisma branżowe, czytam książki związane z branżą).					
1	2	3	4	5	
6. Lubię podejmować się dodatkowych zajęć/pracy z własnej inicjatywy.					
1	2	3	4	5	
7. Wypełnianie dużej ilości dokumentów nie stanowi dla mnie problemu.					
1	2	3	4	5	
8. Łatwo dostosowuję się do określonych zasad i regulaminów i nie mam problemu z ich przestrzeganiem.					
1	2	3	4	5	
Suma punktów z cz. II			Podpis oceniającego		

UWAGA: W przypadku osoby niepełnoletniej, formularz zgłoszeniowy powinien zostać podpisany zarówno przez daną osobę, jak i jej prawnego opiekuna.

Wyrażam zgodę na:

przetwarzanie przez Centrum Kształcenia Praktycznego, ul. Strzegomska 49a, 53-611 Wrocław danych osobowych zawartych w powyższym formularzu, do celów rekrutacji uczestników w ramach realizacji projektu pn. „Zawodowy Wrocław” zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. Zm.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis kandydata/tki

.....
Podpis opiekuna prawnego kandydata/tki w przypadku osoby niepełnoletniej

DEKLARACJA UCZESTNICTWA

w Projekcie pn. „Zawodowy Wrocław” realizowanym przez Centrum Kształcenia Praktycznego we Wrocławiu w imieniu Gminy Wrocław

Ja, niżej podpisana/y.....
(imię i nazwisko)

Uczennica/uczeń szkoły.....
(pełna nazwa i adres szkoły)

Kształcąca/y
się w branży*.....
(nazwa)

deklaruję udział w Projekcie pn. „Zawodowy Wrocław” realizowanym przez Gminę Wrocław we współpracy z Centrum Kształcenia Praktycznego we Wrocławiu, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10. Edukacja, Działanie 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 10.4.2 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy-ZIT WrOF, i oświadczam, że:

1. Zapoznałam/em się i akceptuję postanowienia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Zawodowy Wrocław” i tym samym zobowiązuję się do jego przestrzegania;
2. Spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w Projekcie określone w §3 pkt. 1 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Zawodowy Wrocław”, tj.:
 - jestem osobą w wieku 15-19 lat;
 - jestem uczniem/uczennicą w jednej ze szkół objętych projektem;
 - kształcę się w jednej z kluczowych dla Dolnego Śląska i Wrocławia branż, które obejmuje projekt
 - zamieszkuję obszar ZIT WrOF**
3. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie badań ewaluacyjnych z moim udziałem, w trakcie realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu;
4. Zobowiązuję się do przekazania informacji dotyczących mojej sytuacji do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie;

* motoryzacyjnej, budowlanej, elektryczno-energetycznej, mechatroniczno-elektronicznej, lotniczej, transportowo-spedycyjno-logistycznej, informatycznej, turystyczno-gastronomicznej

** gmina Wrocław, Miasto i gmina Jelcz-Laskowice, Miasto i gmina Kąty Wrocławskie, gmina Siechnice, gmina Trzebnica, Miasto i gmina Sobótka, Miasto Oleśnica, gmina Długołęka, gmina Czernica, gmina Kobierzyce, gmina Miękinia, gmina Oleśnica, gmina Wisznia Mała, gmina Żórawina, gmina Oborniki Śląskie

5. Wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku na potrzeby realizacji i promocji Projektu;
6. Zostałam/em poinformowana/y, że Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

UWAGA: W przypadku osoby niepełnoletniej, deklaracja uczestnictwa powinna zostać podpisana zarówno przez daną osobę, jak i jej prawnego opiekuna.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis
uczestnika/uczestniczki

.....

Podpis opiekuna prawnego uczestnika/uczestniczki w przypadku osoby niepełnoletniej

INFORMACJE DODATKOWE

nt. Uczestników Projektu pn. „Zawodowy Wrocław”

Czy uczestnik projektu przynależy do mniejszości narodowej lub etnicznej, jest migrantem, osobą obcego pochodzenia?		
<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> odmowa podania informacji
Czy uczestnik projektu jest osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań?		
<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
Czy uczestnik projektu jest osobą przebywającą w gospodarstwie domowym bez osób pracujących? (np. oboje rodziców/opiekunów jest nie pracujących)		
<input type="checkbox"/> tak*	<input type="checkbox"/> nie	
*Jeśli tak, czy jest to gospodarstwo domowe z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu?		
<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
Czy uczestnik projektu jest osobą żyjącą w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu? (np. posiada jedno z rodziców i jest na jego utrzymaniu)		
<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
Czy uczestnik projektu jest osobą w innej niż wymienione powyżej niekorzystnej sytuacji społecznej?		
<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> odmowa podania informacji

UWAGA: W przypadku osoby niepełnoletniej, deklaracja uczestnictwa powinna zostać podpisana zarówno przez daną osobę, jak i jej prawnego opiekuna.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis
uczestnika/uczestniczki

.....

Podpis opiekuna prawnego uczestnika/uczestniczki w przypadku osoby niepełnoletniej

Załącznik 3: Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie obejmującym: imię (imiona), nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, numer ewidencyjny PESEL, wykształcenie, seria i numer dowodu osobistego, numer telefonu, adres e-mail, numer rachunku bankowego, pochodzenie etniczne, stan zdrowia przez Administratora Danych, którym jest:

1. Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu 50-411, Wybrzeże Słowackiego 12-14, Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego - w odniesieniu do zbioru: „Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014 – 2020”.

2. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa - w odniesieniu do zbioru: „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.

Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014 – 2020.

Wyrażam także zgodę na przekazywanie moich danych innym podmiotom (jeśli zachodzi taka potrzeba) w związku z realizacją ww. celu.

UWAGA: W przypadku osoby niepełnoletniej, dokument powinien zostać podpisany zarówno przez daną osobę, jak i jej prawnego opiekuna.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis
uczestnika/uczestniczki

.....

Podpis opiekuna prawnego uczestnika/uczestniczki w przypadku osoby niepełnoletniej

Załącznik 4: Oświadczenie uczestnika projektu

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Zawodowy Wrocław” o numerze RPDS.10.04.02-02-0011/16 (zwanym dalej „projektem”) oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych jest minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
2. Administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020, jest Marszałek Województwa Dolnośląskiego, mający siedzibę przy ul. Wybrzeże Słowackiego 12-14, 50-114 Wrocław.
3. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 1 i 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.).
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014 – 2020.
5. Moje dane osobowe zostaną przekazane do przetwarzania Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014 - 2020 oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu.
6. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014 - 2020, beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014 - 2020 oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WD 2014 – 2020.
7. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
8. Po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji w celu realizacji zadań w zakresie monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014 – 2020.
9. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

UWAGA: W przypadku osoby niepełnoletniej, dokument powinien zostać podpisany zarówno przez daną osobę, jak i jej prawnego opiekuna.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis
uczestnika/uczestniczki

.....

Podpis opiekuna prawnego uczestnika/uczestniczki w przypadku osoby niepełnoletniej