

REGULAMIN**REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „ZAWODOWY WROCLAW”**

**realizowanym w ramach osi priorytetowej 10. Edukacja Działanie 10.4
Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb
rynku pracy**

Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§1**SŁOWNIK POJĘĆ**

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. Projekcie-należy przez to rozumieć projekt pn. „Zawodowy Wrocław” realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPDS.10.04.02-02-0011/16 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Regulaminie-należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Zawodowy Wrocław”.
3. Beneficjencie-należy przez to rozumieć Gminę Wrocław.
4. Realizatorze Projektu- należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Praktycznego we Wrocławiu, ul. Strzegomska 49a (CKP).
5. Kandydacie-należy przez to rozumieć uczniów 13 wrocławskich szkół zawodowych i techników ubiegających się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie.
6. Uczestnikowi Projektu-należy przez to rozumieć zakwalifikowanych do udziału w projekcie uczniów 13 wrocławskich szkół zawodowych i techników objętych projektem.
7. Szkole objętej Projektem-należy przez to rozumieć poniższe szkoły: Lotnicze Zakłady Naukowe, Elektroniczne Zakłady Naukowe im. Fryderyka Joliot-Curie, Zespół Szkół Budowlanych im. Gen. Józefa Bema, Zespół Szkół Nr 2 im. I Korpusu Pancernego Wojska Polskiego, Zespół Szkół Gastronomicznych, Zespół Szkół Nr 1, Zespół Szkół Nr 3, Zespół Szkół Zawodowych Nr 5, Zespół Szkół Nr 18, Zespół Szkół Logistycznych, Zespół Szkół Teleinformatycznych i Elektronicznych, Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 10, Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 11.



8. Komisji Rekrutacyjnej- należy przez to rozumieć zespół, którego zadaniem jest rekrutacja Uczestników Projektu, złożony z Lidera Szkolnego, pracownika zespołu projektu „Zawodowy Wrocław” i nauczyciela pełniącego funkcję doradcy edukacyjno-zawodowego lub pedagoga.
9. Doradcy Zawodowym (DZ)-należy przez to rozumieć wyłonione w ramach właściwych procedur osoby prowadzące szkolenia z zakresu kompetencji interpersonalnych i poruszania się po rynku pracy.
10. Liderze Szkolnym (LS)-należy przez to rozumieć nauczyciela placówki objętej projektem zatrudnionego w projekcie do realizacji zadań na jego rzecz.
11. Opiekunie stażysty-należy przez to rozumieć wyznaczoną przez pracodawcę osobę, pełniącą opiekę merytoryczną i organizacyjną nad skierowanym na staż Uczestnikiem Projektu.

§2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu „Zawodowy Wrocław” oraz postanowienia i regulacje dotyczące Uczestnika Projektu, a także formy wsparcia przewidzianego w ramach Projektu.
2. Projekt „Zawodowy Wrocław” realizowany jest w okresie 01.12.2016-30.11.2018.
3. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne i dobrowolne.
4. Zespół Projektu ma siedzibę w Centrum Kształcenia Praktycznego, ul. Strzegomska 49a, 53-611 Wrocław.
5. W projekcie zaplanowano udział 715 uczniów z 13 wrocławskich szkół zawodowych i techników (Lotnicze Zakłady Naukowe, Elektroniczne Zakłady Naukowe im. Fryderyka Joliot-Curie, Zespół Szkół Budowlanych im. Gen. Józefa Bema, Zespół Szkół Nr 2 im. I Korpusu Pancernego Wojska Polskiego, Zespół Szkół Gastronomicznych, Zespół Szkół Nr 1, Zespół Szkół Nr 3, Zespół Szkół Zawodowych Nr 5, Zespół Szkół Nr 18, Zespół Szkół Logistycznych, Zespół Szkół Teleinformatycznych i Elektronicznych, Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 10, Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 11).
6. Osoba zrekrutowana do udziału w projekcie może wziąć udział wyłącznie w jednej edycji.
7. Osoby, które ukończyły staże w ramach I i II edycji projektu, mogą w przypadku dostępności miejsc wziąć udział w wybranym kursie zawodowym, oferowanym w projekcie.

8. Głównym celem projektu jest zwiększenie kompetencji społeczno-zawodowych oraz wyposażenie w kwalifikacje poszukiwane na rynku pracy 715 uczniów z 13 wrocławskich szkół zawodowych i techników poprzez organizację staży, wycieczek zawodoznawczych, kursów specjalistycznych i kwalifikacyjnych oraz zwiększających umiejętności interpersonalne i poruszania się po rynku pracy.
9. Zaplanowane w Projekcie działania obejmują:
- szkolenia grupowe z zakresu kompetencji interpersonalnych i poruszania się po rynku pracy, realizowane w szkołach, niezakładające obowiązku realizacji podstawy programowej w szkole
 - płatne staże zawodowe realizowane u lokalnych pracodawców (150 godz/uczestnik)
 - kursy specjalistyczne i kwalifikacyjne, niezakładające obowiązku realizacji podstawy programowej w szkole, zorganizowane przez wyspecjalizowane podmioty zewnętrzne wyłonione w wyniku właściwej procedury. Każdy z kursów będzie miał odrębnie określoną liczbę godzin i warunki zaliczenia
 - wycieczki zawodoznawcze do firm, fabryk, koncernów zlokalizowanych na Dolnym Śląsku, pozwalające na spotkanie z przedstawicielami działu HR danej firmy

§3

WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia łącznie następujące kryteria:
- a) jest osobą w wieku 15-24 lata
 - b) jest uczniem/uczennicą jednej ze szkół objętych projektem (Lotnicze Zakłady Naukowe, Elektroniczne Zakłady Naukowe im. Fryderyka Joliot-Curie, Zespół Szkół Budowlanych im. Gen. Józefa Bema, Zespół Szkół Nr 2 im. I Korpusu Pancernego Wojska Polskiego, Zespół Szkół Gastronomicznych, Zespół Szkół Nr1, Zespół Szkół Nr3, Zespół Szkół Zawodowych Nr5, Zespół Szkół Nr18, Zespół Szkół Logistycznych, Zespół Szkół Teleinformatycznych i Elektronicznych, Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 10, Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 11)
 - c) kształci się w kluczowych dla Dolnego Śląska i Wrocławia branżach: motoryzacyjnej, budowlanej, elektryczno-energetycznej,

mechatroniczno-elektronicznej, lotniczej, transportowo-spedycyjno-logistycznej, informatycznej, turystyczno-gastronomicznej

d) zamieszkuje obszar ZIT WrOF¹

2. Kandydaci kształcący się w określonych branżach odbędą kursy zgodne z kierunkiem kształcenia. W uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu pisemnej zgody Realizatora Projektu możliwy jest udział w kursie niezwiązanym z kierunkiem kształcenia.

§4

FORMY WSPARCIA OFEROWANE W RAMACH PROJEKTU

1. Projekt zakłada udzielenie wsparcia w okresie roku szkolnego 2016/2017 i 2017/2018 w ramach dwóch edycji projektu uczniom i uczniom szkół objętych Projektem.
2. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:
 - a) **szkolenia grupowe z zakresu kompetencji interpersonalnych i poruszania się po rynku pracy** - wsparcie ma na celu zwiększenie kompetencji społeczno-zawodowych, samoorganizacyjnych oraz nabycie lub zwiększenie kluczowych umiejętności interpersonalnych poświadczanych przez pracodawców. Tematyka szkoleń: wzmocnienie kompetencji poświadczanych na rynku pracy (m.in. samoorganizacja, praca w zespole, komunikacja), poznanie oczekiwań i potrzeb pracodawców, wykorzystanie aktywnych metod poszukiwania zatrudnienia. Szkolenia prowadzone przez Doradców Zawodowych realizowane będą w szkołach, do których uczęszczają uczniowie zakwalifikowani do projektu. Grupy szkoleniowe będą liczyły max. 15 os (w zależności od liczby Uczestników Projektu w danej szkole). Szkolenia będą realizowane średnio 2x tydz., po lekcjach i/lub w weekendy, łącznie 16 godz./grupa. Łączny czas realizacji szkoleń nie przekroczy 3 m-cy. Szkolenia odbywać się będą równolegle w kilku placówkach. W trakcie szkoleń uczestnik otrzyma materiały szkoleniowe i piśmiennicze, a po ukończeniu szkoleń – zaświadczenie wydane przez Realizatora Projektu. Obowiązkiem uczestnika jest udział w min. 80% zajęć.

¹ gmina Wrocław, Miasto i gmina Jelcz-Laskowice, Miasto i gmina Kąty Wrocławskie, gmina Siechnice, gmina Trzebnica, Miasto i gmina Sobótka, Miasto Oleśnica, gmina Długołęka, gmina Czernica, gmina Kobierzyce, gmina Miękinia, gmina Oleśnica, gmina Wisznia Mała, gmina Żórawina, gmina Oborniki Śląskie

b) **kursy specjalistyczne i kwalifikacyjne**- wsparcie ma na celu wyposażenie uczniów w kwalifikacje poszukiwane na rynku pracy. Kursy zgodne z branżami, w których kształcą się Uczestnicy Projektu, zorganizowane zostaną przez wyspecjalizowane podmioty zewnętrzne, wyłonione we właściwej procedurze. Realizowane będą w trybie i formie zgodnej z potrzebami i możliwościami Uczestników Projektu, niezakłócającej obowiązku realizacji podstawy programowej w szkole. W zależności od specyfiki danego kursu, oraz formy i wymogów proceduralnych potwierdzenia zdobycia uprawnień, dany kurs będzie miał odrębnie określoną liczbę godzin i warunki zaliczenia. W przypadku, gdy warunkiem uzyskania certyfikatu, zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego uprawnienia Uczestnika wynikające z udziału w kursie jest zdanie odpłatnego egzaminu, koszt egzaminu, do którego przystępuje Uczestnik w okresie realizacji Projektu, pokrywany jest ze środków projektowych. Kursy oferowane w ramach drugiej edycji projektu to:

- Kurs **Spawanie podstawowe metodą MAG, MIG, TIG**. Po zakończeniu kursu założono podejście przez uczestnika do egzaminu i na jego podstawie wydanie przez upoważnioną instytucję dokumentu potwierdzającego nabycie uprawnień (zgodnie z wymogami Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach). Kandydaci powinni spełniać następujące warunki:
 - ukończone 18 lat
 - wykształcenie co najmniej podstawowe
 - zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy, stwierdzające przydatność do pracy w zawodzie spawacza
- Kurs **Obsługa wózków jezdniowych (widłowych)**. Po zakończeniu kursu założono podejście przez uczestnika do egzaminu, i na jego podstawie wydanie przez upoważnioną instytucję dokumentu potwierdzającego nabycie uprawnień. Kandydaci powinni spełniać następujące warunki:
 - ukończone 18 lat
 - zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy, stwierdzające stan zdrowia umożliwiający pracę przy obsłudze wózków jezdniowych
- Kurs **Transport i spedycja międzynarodowa-umowy, ubezpieczenia, konwencje CMR**. Po zakończeniu kursu uczestnik otrzyma stosowny certyfikat jego ukończenia
- Kurs **Obsługa celna przesyłek** – Po zakończeniu kursu uczestnik otrzyma stosowny certyfikat jego ukończenia

- Kurs **Uprawnienia SEP 1kV**. Po zakończeniu kursu założono podejście przez uczestnika do egzaminu i na jego podstawie wydanie przez upoważnioną instytucję dokumentu potwierdzającego nabycie uprawnień. Kandydaci powinni spełniać następujące warunki:
 - ukończone 18 lat
 - ukończona szkoła podstawowa
 - Kurs **Windows Serwer Administrator**. Wymagania wstępne to:
 - podstawowa znajomość obsługi komputera
 - podstawowa wiedza nt. budowy komputera, szczególnie kart sieciowych oraz dysków
 - wiedza z zakresu działania sieci komputerowych i podstaw TCP/IP. Do wykonania ćwiczeń konieczna jest umiejętność obsługi systemu operacyjnego Windows oraz czytania w języku angielskim. Po zakończeniu kursu założono podejście przez uczestnika do egzaminu oraz uzyskanie stosownego certyfikatu
 - Kurs **Animator czasu wolnego**. Po zakończeniu kursu uczestnik otrzymuje stosowny certyfikat jego ukończenia
 - Kurs **Nowoczesne trendy w przygotowaniu i podawaniu potraw**. Po zakończeniu kursu założono podejście przez uczestnika do egzaminu z teorii zawodowej oraz umiejętności praktycznych oraz uzyskanie stosownego certyfikatu
 - Kurs **Baristyczny** – po zakończeniu kursu założono podejście przez uczestnika do egzaminu z wiedzy teoretycznej i praktycznej. Po zdaniu egzaminu uczestnik otrzymuje dyplom i zaświadczenie o odbytych kursie i pozytywnym wyniku egzaminu.
 - Kurs **Barmański** – po zakończeniu kursu założono podejście przez uczestnika do egzaminu z wiedzy teoretycznej i praktycznej. Po zdaniu egzaminu uczestnik otrzymuje dyplom/certyfikat potwierdzający odbycie kursu oraz pozytywny wynik egzaminu.
- c) **staże zawodowe**- wsparcie ma na celu nabycie doświadczenia zawodowego w warunkach zbliżonych do realiów rynku pracy. Realizowane będą u lokalnych pracodawców, w branżach zgodnych z kierunkiem kształcenia ucznia. Każdy Uczestnik skierowany na staż zrealizuje 150 godz., przy czym zadania będą wykonywane przez nie więcej niż 8 godz./dziennie, i max. 40 godz./tydzień. Staże wykraczające poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego będą realizowane w ferie/wakacje/soboty/popołudnia w dni powszednie,

zgodnie z preferencjami i możliwościami Uczestników Projektu oraz pracodawców. W wymaganych przypadkach uczestnicy projektu zostaną skierowani na badania lekarskie, szkolenia BHP itp., a także otrzymają odzież roboczą, zwrot kosztów dojazdu na staż (zasady zwrotu kosztów dojazdu na staż uregulowane zostaną w odrębnym dokumencie) oraz stypendium w wysokości 1750 zł brutto. Na czas trwania stażu zawarta zostanie trójstronna umowa pomiędzy pracodawcą, Uczestnikiem a Realizatorem Projektu. Opiekę nad stażystami w każdej placówce będzie pełnił Opiekun stażysty (1 opiekun na max. 6 stażystów).

- d) **wycieczki zawodoznawcze**-[dla max. 100 uczestników kursów zawodowych z najwyższą średnią ocen z przedmiotów zawodowych] wsparcie ma na celu zapoznanie Uczestników Projektu z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawców względem przyszłych pracowników oraz przedstawienie procedury rekrutacyjnej. Wycieczki zawodoznawcze zostaną ukierunkowane branżowo. Odbędą się one do firm, fabryk i koncernów zlokalizowanych na Dolnym Śląsku. Istotną kwestią będzie możliwość rozmowy z przedstawicielami działu HR konkretnej firmy. Na zakończenie udziału uczestnicy wypełnią krótki test badający stopień nabytej wiedzy oraz jej przydatność.
3. Informacje o terminach i miejscach realizacji poszczególnych form wsparcia zostaną przekazane Uczestnikom Projektu w postaci harmonogramu przez Specjalistę ds. realizacji wsparcia, będą dostępne u Liderów Szkolnych oraz zamieszczone na stronie internetowej projektu www.ckp.pl w zakładce Projekty unijne.
4. Szczegółowe zasady dotyczące uczestnictwa w kursach specjalistycznych/kwalifikacyjnych oraz stażach zawodowych zostaną zawarte w odrębnym dokumencie.

§5

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja do udziału w projekcie będzie przeprowadzona w szkołach objętych Projektem dwukrotnie, w ramach każdej z dwóch edycji obejmujących rok szkolny 2016/2017 i 2017/2018.
2. Rekrutacja do każdej edycji zaplanowana jest na max. 2 miesiące. Rozpoczęcie rekrutacji do pierwszej edycji planowane w 02.2017, a zakończenie najpóźniej do dnia 10.03.2017. Rozpoczęcie rekrutacji do

drugiej edycji planowane jest w 11.2017, natomiast jej zakończenie w drugiej połowie 01.2018.

3. Rekrutację uczestników Projektu prowadzić będzie specjalnie powołana do tego celu Komisja Rekrutacyjna.
4. Każda edycja zaplanowana została dla średnio 350 uczniów. Łącznie w projekcie uczestniczyć będzie 715 osób.
5. Kandydat, który nie zakwalifikował się do udziału w edycji I, może ponownie ubiegać się o wzięcie udziału w projekcie w ramach II edycji.
6. Zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie, podczas rekrutacji do I etapu projektu, w pierwszej części formularza zgłoszeniowego, przyznane zostaną punkty premiujące za:
 - niepełnosprawność (+5 pkt.)
 - płeć (żeńską) (+5 pkt)
 - zamieszkanie poza miastem Wrocław (+5 pkt)

W części drugiej formularza zgłoszeniowego badana jest motywacja i gotowość kandydata do udziału w Projekcie. Na tym etapie kandydat może uzyskać maksymalnie 32 pkt.

7. Realizacja każdej edycji projektu przebiegać będzie dwuetapowo:
 - Etap I-szkolenia grupowe z zakresu kompetencji interpersonalnych i poruszania się po rynku pracy (dla średnio 350 os. w ramach każdej edycji)
 - Etap II-staże zawodowe, kursy specjalistyczne i kwalifikacyjne (dla średnio 350 os. w ramach każdej edycji), wycieczki zawodoznawcze (dla 100 os.)
8. Przebieg rekrutacji do I etapu projektu dla każdej edycji:
 - a) działania informacyjne skierowane do uczniów i rodziców-w tym spotkania dla rodziców w każdej z 13 szkół objętych Projektem, komunikacja z wykorzystaniem aplikacji szkolnych, informacje umieszczone na stronach www Realizatora Projektu (CKP) oraz szkół, a także na fanpage Projektu na Facebooku
 - b) złożenie przez kandydatów ze szkół objętych Projektem formularza zgłoszeniowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz dostępnego na stronie www.ckp.pl w zakładce Projekty unijne. Formularz należy złożyć do nauczyciela pełniącego funkcję Lidera Szkolnego
 - c) weryfikacja formularzy zgłoszeniowych przez Komisję Rekrutacyjną pod kątem spełnienia kryteriów formalnych, premiujących oraz zbadanie chęci i motywacji kandydata na podstawie udzielonych w formularzu zgłoszeniowym informacji (oceniane przez doradcę zawodowego)
 - d) przyznanie poszczególnym kandydatom punktów przez Komisję

Rekrutacyjną, przygotowanie list podstawowych i rezerwowych. W pierwszej kolejności do projektu zakwalifikowani zostaną kandydaci z największą ilością punktów przyznanych na etapie oceny formularza zgłoszeniowego

- e) po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu do projektu (umieszczenie na liście podstawowej), kandydat składa do Lidera Szkolnego w wyznaczonym przez Niego terminie podpisaną deklarację uczestnictwa w projekcie oraz niezbędne oświadczenia (załączniki nr 2, 3 i 4 do niniejszego Regulaminu dostępne także u Lidera Szkolnego i na stronie www.ckp.pl w zakładce Projekty unijne). W przypadku niedostarczenia ww. dokumentów w wymaganym terminie, uznaje się, iż osoba zakwalifikowana do projektu rezygnuje z uczestnictwa. W tej sytuacji do projektu zakwalifikowana zostanie osoba z listy rezerwowej, która otrzymała największą liczbę punktów
 - f) w uzasadnionych przypadkach Komisja Rekrutacyjna może zażądać dodatkowych dokumentów, potwierdzających kwalifikowalność kandydata
 - g) w przypadku niezakwalifikowania kandydata do udziału w Projekcie ze względu na ograniczoną liczbę miejsc utworzona zostanie lista rezerwowa. Kandydaci z listy rezerwowej przyjmowani będą do udziału w projekcie w momencie zwolnienia się miejsca
 - h) listy uczniów/uczennic zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz listy rezerwowe zostaną sporządzone odrębnie dla każdej szkoły uczestniczącej w Projekcie, przy czym ilość uczestników z poszczególnych szkół będzie uzależniona od liczby uczniów kształcących się w danej szkole w branżach wyszczególnionych w par. 3 pkt. 1 ppkt. c)
 - i) w przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez 2 lub więcej kandydatów, decyduje kolejność zgłoszeń. W przypadku niewyczerpania puli miejsc, przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca
 - j) warunkiem ukończenia I etapu projektu jest obowiązek uczestnictwa w co najmniej 80% godzin zajęć objętych programem
9. Przebieg rekrutacji do II etapu projektu dla każdej edycji:
- a) rekrutacja do II etapu będzie prowadzona w ciągu 2 m-cy po zakończeniu etapu I
 - b) wpis na listę prowadzoną w każdej placówce przez Lidera Szkolnego potwierdzający chęć dalszego podnoszenia kwalifikacji poprzez uczestnictwo w stażach lub kursach specjalistycznych/kwalifikacyjnych. Warunkiem dokonania wpisu na ww. listę jest ukończenie etapu szkoleń

- grupowych (etap I) potwierdzone uzyskaniem zaświadczenia
- c) złożenie przez kandydatów punktowanego Formularza motywacyjnego badającego motywację do podnoszenia kwalifikacji, predyspozycje zawodowe. Formularz motywacyjny będzie zawierał informacje takie jak: średnia ocen z przedmiotów zawodowych za ostatnie półrocze/rok szkolny (w zależności od terminu rekrutacji do danej edycji); pisemna rekomendacja instruktora zawodu lub wychowawcy wraz ze wskazaniem formy wsparcia najbardziej adekwatnej do potrzeb i możliwości kandydata. Formularz należy złożyć do nauczyciela pełniącego funkcję Lidera Szkolnego
 - d) przyznanie poszczególnym kandydatom punktów przez Komisję Rekrutacyjną, przygotowanie list podstawowych i rezerwowych. W pierwszej kolejności do udziału w II etapie zakwalifikowani zostaną kandydaci z największą ilością punktów przyznanych na etapie oceny formularza motywacyjnego
 - e) w przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez 2 lub więcej kandydatów, decyduje frekwencja kandydata w trakcie szkoleń grupowych
 - f) złożenie/podpisanie przez kandydatów z listy podstawowej dokumentów warunkujących udział w stażu/kursie (w szczególności umowy stażowej), brak przeciwwskazań lekarskich do udziału w stażu/kursie (jeśli dotyczy). Dokumenty należy złożyć do nauczyciela pełniącego funkcję Lidera Szkolnego
 - g) liczba uczniów z konkretnej szkoły objętej Projektem, mogących wziąć udział w stażu lub kursie będzie zależeć od ilości osób z danej placówki, które ukończyły I etap projektu
 - h) 100 uczniów zakwalifikowanych na kursy specjalistyczne i kwalifikacyjne z najwyższą średnią ocen z przedmiotów zawodowych dodatkowo weźmie udział w ukierunkowanych branżowo wycieczkach zawodoznawczych do dolnośląskich fabryk i koncernów
10. Rekrutacja uczestników do Projektu odbywać się będzie zgodnie z zasadą równych szans w dostępie do udziału w zajęciach realizowanych w ramach Projektu.

§6

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie, otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych i piśmienniczych, a w wymaganych przypadkach także do skierowania na szkolenie BHP, badania



- lekarskie, otrzymania odzieży roboczej i zwrotu kosztów dojazdu (dot. staży-szczegółowe zasady dotyczące zwrotu kosztów dojazdu uregulowane zostaną w odrębnym dokumencie).
2. Uczestnik Projektu ma Prawo do kontaktowania się z Realizatorem Projektu w sprawach związanych z udziałem w Projekcie.
 3. Uczestnik Projektu ma Prawo do równego traktowania.
 4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do: regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzenia uczestnictwa każdorazowo na liście obecności, wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu.
 5. Realizator projektu może wyrazić zgodę na rezygnację uczestnika z udziału w projekcie w przypadku, gdy obiektywna przyczyna nie pozwala uczniowi na dalsze uczestnictwo w wybranej formie wsparcia (np. długotrwała choroba potwierdzona zaświadczeniem lekarskim lub inne udokumentowane zdarzenie losowe, np. zmiana szkoły).
 6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie po etapie podpisania deklaracji uczestnictwa lub w trakcie udziału w danej formie wsparcia, Uczestnik Projektu może zostać obciążony kosztami uczestnictwa w projekcie wynoszącymi 3484,86 zł.
 7. Każdorazowo podjęcie przez Realizatora projektu decyzji o obciążeniu uczestnika kosztami uczestnictwa w projekcie podejmuje Kierownik projektu na podstawie przedstawionych dokumentów oraz po wysłuchaniu uczestnika.
 8. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na pytania ze strony Beneficjenta oraz Realizatora Projektu związane z Realizacją Projektu (telefonicznie, za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej) również po zakończeniu udziału w Projekcie.

§7

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI REALIZATORA PROJEKTU

1. Realizator Projektu zobowiązuje się do:
 - a) dbałości o jak najwyższy poziom merytoryczny działań i stałego ewaluowania działań podejmowanych w ramach realizowanego Projektu
 - b) zapewnienia Uczestnikom Projektu możliwości bezpłatnego korzystania ze zorganizowanych w ramach Projektu działań, zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie Projektu oraz harmonogramem udostępnionym Uczestnikom
 - c) przygotowania i przekazania Uczestnikom Projektu bezpłatnych materiałów szkoleniowych i piśmienniczych



2. Realizator Projektu ma prawo do:
- uzyskania od Uczestników Projektu wszelkich niezbędnych dokumentów i oświadczeń pozwalających na realizację Projektu
 - zmiany terminów realizacji szkoleń, kursów oraz staży, o czym poinformuje Uczestników Projektu ze stosownym wyprzedzeniem poprzez informację udzieloną na stronie www projektu oraz przekazaną bezpośrednio Uczestnikom Projektu, Szkołom objętym Projektem oraz pracodawcom
 - monitoringu zgodności realizowanych działań z zakładanymi celami i harmonogramem, wizyty monitoringowej w Szkołach objętych Projektem, monitoringu staży, kursów a także monitoringu wskaźników i rezultatów, w tym ewaluację ankiet w kontekście realizacji wskaźników „miękkich”

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Regulamin obowiązuje w okresie od 02.11.2017 do 30.11.2018.
- Niniejszy regulamin dostępny jest na stronie Realizatora Projektu www.ckp.pl w zakładce Projekty unijne, u Liderów Szkolnych oraz u zespołu projektowego.
- Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu, o czym poinformuje uczestników poprzez stronę internetową Projektu (www.ckp.pl, zakładka Projekty unijne).
- Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Dyrektora Centrum Kształcenia Praktycznego oraz Kierownika Projektu, którzy kierują się w procesie podejmowania decyzji przede wszystkim zewnętrznymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS oraz przepisami obowiązującego prawa.

Kierownik Projektu

Dyrektor
Centrum Kształcenia Praktycznego

.....
Joanna Handziak-Buczko

.....
Mgr Anna Chołodecka



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Spis załączników:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Deklaracja uczestnictwa
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
4. Oświadczenie uczestnika projektu

Załącznik 1: Formularz zgłoszeniowy

Spełnienie kryteriów obligatoryjnych	Suma punktów	Podpis oceniającego		
<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie				
Numer formularza zgłoszeniowego	Data i godzina wpływu formularza	Podpis pracownika projektu		
Tytuł i numer projektu:	Zawodowy Wrocław			
Priorytet:	10. Edukacja			
Działanie:	10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy			
Poddziałanie	10.4.2 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy-ZIT WrOF			

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Proszę wypełnić tylko białe pola formularza DRUKOWANYMI LITERAMI

CZ. I DANE KANDYDATA/KANDYDATKI	
Imię (imiona)	
Nazwisko	
Data urodzenia	
PESEL	
Wiek w chwili złożenia formularza zgłoszeniowego	
Wykształcenie	<input type="checkbox"/> podstawowe <input type="checkbox"/> gimnazjalne
Adres zamieszkania	Województwo:
	Powiat:
	Gmina:
	Miejscowość:
	Ulica:
	Numer budynku: Numer lokalu:
	Kod pocztowy:
	Poczta:

Czy miejscem zamieszkania jest Wrocław?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Czy miejsce zamieszkania znajduje się na obszarze ZIT WrOF²?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Numer telefonu		
Adres e-mail		
Szkoła, do której uczęszcza kandydat (proszę zaznaczyć X przy danej szkole)	Elektroniczne Zakłady Naukowe	
	Lotnicze Zakłady Naukowe	
	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 10	
	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 11	
	Zespół Szkół Budowlanych	
	Zespół Szkół Gastronomicznych	
	Zespół Szkół Nr 1	
	Zespół Szkół Nr 2	
	Zespół Szkół Nr 3	
	Zespół Szkół Zawodowych Nr 5	
	Zespół Szkół Nr 18	
	Zespół Szkół Logistycznych	
	Zespół Szkół Teleinformatycznych i Elektronicznych	
Klasa		

² gmina Wrocław, Miasto i gmina Jelcz-Laskowice, Miasto i gmina Kąty Wrocławskie, gmina Siechnice, gmina Trzebnica, Miasto i gmina Sobótka, Miasto Oleśnica, gmina Długołęka, gmina Czernica, gmina Kobierzyce, gmina Miękinia, gmina Oleśnica, gmina Wisznia Mała, gmina Żórawina, gmina Oborniki Śląskie

Kierunek kształcenia	
Czy kandydat kształci się w jednej z wymienionych poniżej branż?	
motoryzacyjnej, budowlanej, elektryczno-energetycznej, mechatroniczno-elektronicznej, lotniczej, transportowo-spedycyjno-logistycznej, informatycznej, turystyczno-gastronomicznej	
<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Status kandydata na rynku pracy:	
Osoba bierna zawodowo-uczeń pobierający naukę w systemie dziennym	
<input type="checkbox"/> tak	
<input type="checkbox"/> nie	
Czy kandydat jest osobą niepełnosprawną, w tym osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego?	
<input type="checkbox"/> tak*	
<input type="checkbox"/> nie	
<input type="checkbox"/> odmowa podania informacji	
*Jeśli tak, czy kandydat posiada orzeczenie o niepełnosprawności?	
<input type="checkbox"/> tak	
<input type="checkbox"/> nie	
Czy kandydat posiada specjalne potrzeby szkoleniowe?	
<input type="checkbox"/> tak*	
*Jeśli tak, to jakie?.....	
<input type="checkbox"/> nie	
Czy kandydat posiada specjalne potrzeby ze względu na niepełnosprawność?	



tak*

*Jeśli tak, to jakie?.....

 nie**Ilość punktów premiujących****CZ. II GOTOWOŚĆ KANDYDATA DO UDZIAŁU W PROJEKCIE**

W przypadku zakwalifikowania do udziału w projekcie, na drugim etapie projektu jestem zainteresowany/a uczestnictwem w (proszę zaznaczyć jedną odpowiedź):

 stażu zawodowym

lub kursie zawodowym zgodnym z kierunkiem kształcenia:

 kursie Spawanie podstawowe metodą MAG/TIG kursie Obsługa wózków widłowych kursie Transport i spedycja międzynarodowa-umowy, ubezpieczenia, konwencje CMR kursie Obsługa celna przesyłek kursie Uprawnienia SEP 1kV kursie Windows Server Administrator kursie Animator czasu wolnego kursie Nowoczesne trendy w przygotowaniu i podawaniu potraw kursie Barista kursie Barman

Przeczytaj uważnie wszystkie stwierdzenia i zakresł jedną spośród pięciu możliwych odpowiedzi:

1 – zdecydowanie się nie zgadzam

2 – raczej się nie zgadzam

3 – nie mam zdania

4 – raczej zgadzam się

5 – zdecydowanie zgadzam się



1. Jestem zainteresowany/a poszerzeniem swoich kompetencji i kwalifikacji poszukiwanych na rynku pracy.					
1	2	3	4	5	
2. Przydatne byłyby dla mnie szkolenia z zakresu rozwoju osobistego i poruszania się po rynku pracy					
1	2	3	4	5	
3. Chcę podnosić swoje kwalifikacje i kompetencje nawet kosztem czasu wolnego.					
1	2	3	4	5	
4. Jestem przekonany/a, że odbycie dodatkowych szkoleń/kursów/staży w przyszłości pomoże mi znaleźć dobrą pracę.					
1	2	3	4	5	
5. Chętnie poświęcam czas na wyszukiwanie informacji dotyczących mojego zawodu (np. śledzę portale/czasopisma branżowe, czytam książki związane z branżą).					
1	2	3	4	5	
6. Lubię podejmować się dodatkowych zajęć/pracy z własnej inicjatywy.					
1	2	3	4	5	
7. Wypełnianie dużej ilości dokumentów nie stanowi dla mnie problemu.					
1	2	3	4	5	
8. Łatwo dostosowuję się do określonych zasad i regulaminów i nie mam problemu z ich przestrzeganiem.					
1	2	3	4	5	
Suma punktów z cz. II			Podpis oceniającego		

W celu wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych należy zaznaczyć krzyżykiem „x” poniżej wskazane pole.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie obejmującym: imię (imiona), nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, numer ewidencyjny PESEL, wykształcenie, seria i numer dowodu osobistego, numer telefonu, adres e-mail, numer rachunku bankowego, pochodzenie etniczne, stan zdrowia przez Administratora Danych, którym jest:

1. Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu 50-411, Wybrzeże Słowackiego 12-14, Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego - w odniesieniu do zbioru: „Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014 – 2020”.



2. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa - w odniesieniu do zbioru: „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.

Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014 – 2020.

Wyrażam także zgodę na przekazywanie moich danych innym podmiotom (jeśli zachodzi taka potrzeba) w związku z realizacją ww. celu.

UWAGA: W przypadku osoby niepełnoletniej, formularz zgłoszeniowy powinien zostać podpisany zarówno przez daną osobę, jak i jej prawnego opiekuna.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis kandydata/teki

.....
Podpis opiekuna prawnego kandydata/teki w przypadku osoby niepełnoletniej

DEKLARACJA UCZESTNICTWA

w Projekcie pn. „Zawodowy Wrocław” realizowanym przez Centrum Kształcenia
Praktycznego we Wrocławiu w imieniu Gminy Wrocław

Ja, niżej podpisana/y.....
(imię i nazwisko)

Uczennica/uczeń szkoły.....
(pełna nazwa i adres szkoły)

Kształcąca/y
się w branży*.....
(nazwa)

deklaruję udział w Projekcie pn. „Zawodowy Wrocław” realizowanym przez Gminę Wrocław we współpracy z Centrum Kształcenia Praktycznego we Wrocławiu, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10. Edukacja, Działanie 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 10.4.2 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy-ZIT WrOF, i oświadczam, że:

1. Zapoznałam/em się i akceptuję postanowienia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Zawodowy Wrocław” i tym samym zobowiązuję się do jego przestrzegania;
2. Spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w Projekcie określone w §3 pkt. 1 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Zawodowy Wrocław”, tj.:
 - jestem osobą w wieku 15-24 lata;
 - jestem uczniem/uczennicą w jednej ze szkół objętych projektem;
 - kształcę się w jednej z kluczowych dla Dolnego Śląska i Wrocławia branż, które obejmuje projekt
 - zamieszkuję obszar ZIT WrOF**
3. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie badań ewaluacyjnych z moim udziałem, w trakcie realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu;
4. Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Zawodowy Wrocław” w przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału

* motoryzacyjnej, budowlanej, elektryczno-energetycznej, mechatroniczno-elektronicznej, lotniczej, transportowo-spedycyjno-logistycznej, informatycznej, turystyczno-gastronomicznej

** gmina Wrocław, Miasto i gmina Jelcz-Laskowice, Miasto i gmina Kąty Wrocławskie, gmina Siechnice, gmina Trzebnica, Miasto i gmina Sobótka, Miasto Oleśnica, gmina Długołęka, gmina Czernica, gmina Kobierzyce, gmina Miękinia, gmina Oleśnica, gmina Wisznia Mała, gmina Żórawina, gmina Oborniki Śląskie

w projekcie mogą zostać obciążony kosztami udziału w projekcie w wysokości 3.484,86 zł (słownie: trzy tysiące czterysta osiemdziesiąt cztery złote 86/100).

5. Zobowiązuję się do przekazania informacji dotyczących mojej sytuacji do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie;
6. Wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku na potrzeby realizacji i promocji Projektu;
7. Zostałam/em poinformowana/y, że Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

UWAGA: W przypadku osoby niepełnoletniej, deklaracja uczestnictwa powinna zostać podpisana zarówno przez daną osobę, jak i jej prawnego opiekuna.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis
uczestnika/uczestniczki

.....
Podpis opiekuna prawnego uczestnika/uczestniczki w przypadku osoby niepełnoletniej

INFORMACJE DODATKOWE

nt. Uczestników Projektu pn. „Zawodowy Wrocław”

Czy uczestnik projektu przynależy do mniejszości narodowej lub etnicznej, jest migrantem, osobą obcego pochodzenia?		
<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> odmowa podania informacji
Czy uczestnik projektu jest osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań?		
<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
Czy uczestnik projektu jest osobą przebywającą w gospodarstwie domowym bez osób pracujących? (np. oboje rodziców/opiekunów jest nie pracujących)		
<input type="checkbox"/> tak*	<input type="checkbox"/> nie	
*Jeśli tak, czy jest to gospodarstwo domowe z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu?		
<input type="checkbox"/> tak		
<input type="checkbox"/> nie		
Czy uczestnik projektu jest osobą żyjącą w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu? (np. posiada jedno z rodziców i jest na jego utrzymaniu)		
<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
Czy uczestnik projektu jest osobą w innej niż wymienione powyżej niekorzystnej sytuacji społecznej?		
<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> odmowa podania informacji

UWAGA: W przypadku osoby niepełnoletniej, deklaracja uczestnictwa powinna zostać podpisana zarówno przez daną osobę, jak i jej prawnego opiekuna.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis
uczestnika/uczestniczki

.....
Podpis opiekuna prawnego uczestnika/uczestniczki w przypadku osoby niepełnoletniej

Załącznik 3: Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie obejmującym: imię (imiona), nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, numer ewidencyjny PESEL, wykształcenie, seria i numer dowodu osobistego, numer telefonu, adres e-mail, numer rachunku bankowego, pochodzenie etniczne, stan zdrowia przez Administratora Danych, którym jest:

3. Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu 50-411, Wybrzeże Słowackiego 12-14, Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego - w odniesieniu do zbioru: „Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014 – 2020”.

4. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa - w odniesieniu do zbioru: „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.

Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014 – 2020.

Wyrażam także zgodę na przekazywanie moich danych innym podmiotom (jeśli zachodzi taka potrzeba) w związku z realizacją ww. celu.

UWAGA: W przypadku osoby niepełnoletniej, dokument powinien zostać podpisany zarówno przez daną osobę, jak i jej prawnego opiekuna.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis
uczestnika/uczestniczki

.....

Podpis opiekuna prawnego uczestnika/uczestniczki w przypadku osoby niepełnoletniej

Załącznik 4: Oświadczenie uczestnika projektu

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Zawodowy Wrocław” o numerze RPDS.10.04.02-02-0011/16 (zwanym dalej „projektem”) oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych jest minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
2. Administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020, jest Marszałek Województwa Dolnośląskiego, mający siedzibę przy ul. Wybrzeże Słowackiego 12-14, 50-114 Wrocław.
3. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 1 i 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.).
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014 – 2020.
5. Moje dane osobowe zostaną przekazane do przetwarzania Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014 - 2020 oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu.
6. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014 - 2020, beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014 - 2020 oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WD 2014 – 2020.
7. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
8. Po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji w celu realizacji zadań w zakresie monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014 – 2020.
9. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

UWAGA: W przypadku osoby niepełnoletniej, dokument powinien zostać podpisany zarówno przez daną osobę, jak i jej prawnego opiekuna.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis
uczestnika/uczestniczki

.....
Podpis opiekuna prawnego uczestnika/uczestniczki w przypadku osoby niepełnoletniej