



TECHNIK SPEDYTOR 333108



Czas trwania nauki w latach: 4

Wiodącym językiem jest kontynuacja języka obcego z gimnazjum (j. angielski lub j. niemiecki), drugi język do wyboru.

Dodatkowe przedmioty rozszerzone: geografia i język angielski.

Kandydat musi posiadać **zaświadczenie lekarskie** o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

W tym zawodzie zdobywa się jedną międzynarodową kwalifikację zawodową:

Kwalifikacja 1: AU.31 Organizacja transportu oraz obsługa klientów i kontrahentów



TECHNIK SPEDYTOR
333108

Twoje umiejętności po skończeniu szkoły

- ✓ organizuje transport samochodowy, kolejowy, morski, śródlądowy i lotniczy towarów eksportowanych i importowanych oraz przewożonych wewnątrz kraju,
- ✓ opracowuje instrukcje wysyłkowe i materiały informacyjne dla klientów,
- ✓ organizuje wyladunek towarów lub załadunek ich do samochodów, wagonów, samolotów,

- ✓ sporządzanie umów z klientami, kontrahentami krajowymi i zagranicznymi, uzgadnia sposoby i miejsca dostarczenia ładunku,
- ✓ prowadzi rozliczenia cła, wypełnia druki celne, organizuje odprawy celne towarów sprowadzanych z zagranicy lub wywożonych z kraju.

Ważną funkcją spedytora jest również doradztwo spedycyjne obejmujące porady udzielane eksporterom, importerom i producentom m.in. w sprawach wyboru gestii transportowej, środka transportu i drogi przewozu, przygotowania ładunku do transportu

Czego będziesz się uczył w szkole?

przedmiot	ogólne treści kształcenia
Podstawy organizacji przedsiębiorstwa transportowo-spedycyjnego	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Przepisy i normy prawne dotyczące prowadzenie działalności gospodarczej; ✓ Zasady marketingu i negocjacji w spedycji.
Podstawy transportu i spedycji	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pojęcie i klasyfikacja transportu i spedycji; ✓ Systemy zarządzania i organizacja transportu i spedycji; ✓ Ubezpieczenia w transporcie i spedycji.
Przewóz ładunków	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Zasady i organizacja przewozu ładunków; ✓ Opakowania transportowe;
Podstawy prawa transportowego	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Podstawy prawne w działalności spedycyjnej; ✓ Obsługa procesów transportowych zgodnie z przepisami prawa.
Język obcy w działalności spedycyjnej	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informacja o usługach i ofertach w transporcie w języku obcym; ✓ Porozumiewanie się w języku obcym w procesie pracy zawodowej.
Organizacja transportu i spedycji	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Wyznaczanie tras przewozu; ✓ Wypełnianie i sprawdzanie dokumentacji w transporcie; ✓ Metody przechowywania i transportu ładunków.
Obsługa działalności spedycyjnej	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Formuły handlowe; ✓ Techniki prowadzenia negocjacji z klientami; ✓ Organizowanie i udzielanie porad spedycyjnych z zakresu przepakowywania i magazynowania towarów.
Statystyka	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Metody i badania statystyczne; ✓ Analiza statystyczna.
Technika biurowa	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dokumenty w pracy biurowej; ✓ Korzystanie ze sprzętu komputerowego wykorzystywanego w transporcie i spedycji.

Praktyka zawodowa?

Praktyki realizowane są w przedsiębiorstwach spedycyjnych, transportowych, agencjach obsługi portów morskich i lotniczych oraz w przedsiębiorstwach transportu kolejowego, w bazach transportowych komunikacji samochodowej, kolejowej, w hurtowniach zaopatrujących placówki handlowe oraz placówkach handlowych.



Możliwości zatrudnienia

Po ukończeniu kształcenia absolwent szkoły kształcącej w zawodzie technik spedytor może być zatrudniony w:

- ✓ firmach transportowych,
- ✓ firmach spedycyjnych i kurierskich,
- ✓ urzędach pocztowych,
- ✓ przedsiębiorstwach zajmujących się importem i eksportem,
- ✓ agencjach celnych,
- ✓ wolnych obszarach celnych,
- ✓ firmach świadczących usługi transportowo-samochodowe, autokarowe, kolejowe, lotnicze, morskie i inne.

Podstawowymi narzędziami pracy spedytora są komputer, fax oraz telefon.

Spedytor powinien biegle posługiwać się przynajmniej jednym językiem obcym oraz umieć wykorzystywać zalety Internetu. Spedytor może pełnić funkcje kierownika i podwładnego.

Czas pracy uzależniony jest od liczby i rodzaju spraw wymagających załatwienia.

Do podstawowych cech, jakie powinien posiadać spedytor, należy zdolność organizacji i negocjacji, łatwość w nawiązywaniu kontaktów z ludźmi oraz samodzielność w pracy, zwłaszcza w zakresie podejmowania decyzji. Spedytora powinna także cechować aktywność przejawiająca się w samodzielnym podejmowaniu działań, bez czekania na wydanie polecenia.

